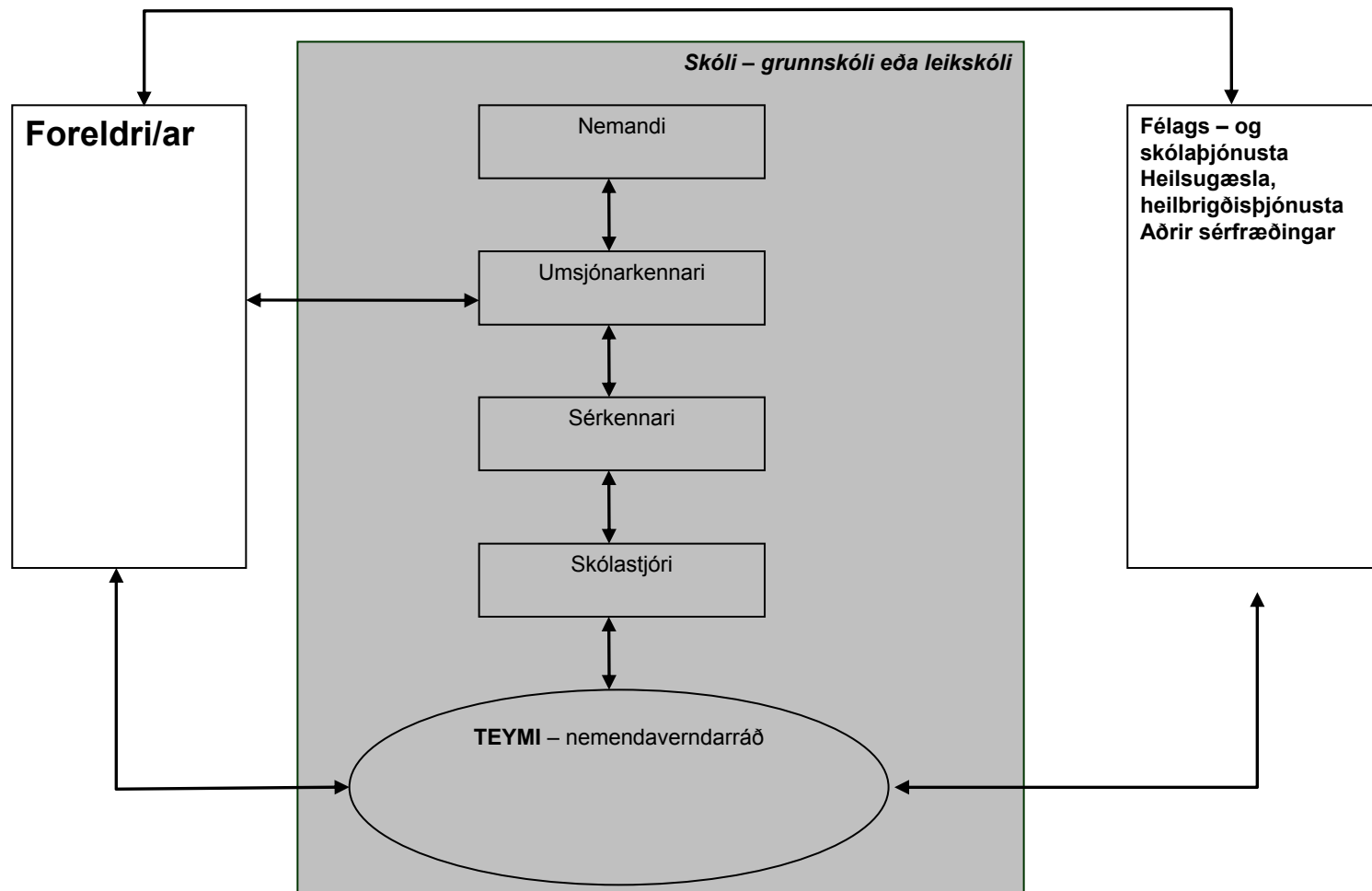


Nemendaverndarráð í skólum

-samskipti - vinnuferli



2. okt. 2006

Halldór Sig. Guðmundsson,
félagsráðgjafi MA

6



1. Afla gagna (TRF)

Kennari fyllir út/svarar
TRF matslista (12-20 mín)

2. Yfirferð, skorun

Yfirferð, innsláttur, skorun (2-12)

3. Lagt mat á málið

1. Farið yfir og lagt mat á niðurstöður
(profile) og ákveðið hvort afla þurfi
frekari gagna
2. Unnið úr viðbótargögnum &
teknar ákvarðanir

4. Stjórna/fylgjast með

1. Tekin ákvörðun um hvort setja
eigi af stað stuðning / íhlutun
2. Reglubundið endurmat, matslistar
lagðir fyrir til að fylgjast með framvindu



Dæmigerð framvinda við notkun ASEBA mælitækja

Tilvísun

Skipuleggja mælingu sem viðbragð við áhyggjum af barni

Gagnaöflun

Láta foreldra, ungling og kennara svara matslista

Slá inn, vinna úr listum til að kera kennsl á svið sem valda áhyggjum, ef einhver

Afla annarra gagna ef þörf er á

Úrvinnsla / samanburður

Bera kennsl á styrkleika og vanda út frá sjónarhorni hvers upplýsingagjafa

Bera saman mat allra til að finna samræmi og mismun

Búa til tilgátur: sambærilegar í ólíkum aðstæðun v.s. ólíkar

Ráðfæra við foreldra, kennara of fl. um horfum við íhlutun

Stjórnun máls / endurmat

Hanna og setja af stað íhlutun

Endurtaka ASEBA matstæki og aðrar mælinga til að fylgjast með framvindu

Aðlaga íhlutun ef þörf er á

Nota ASEBA matstæki og önnur mælitæki til að mata árangur

